

Das Deutsche Ausschreibungsblatt ist seit über 70 Jahren Dienstleister der öffentlichen Hand. Wir bieten digitale Lösungen rund um das Vergabewesen. Behörden und andere Auftraggeber veröffentlichen über unsere Systeme ihre Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge.

Über unsere etablierte B2B-Plattform www.deutsches-ausschreibungsblatt.de finden Unternehmen aus allen Branchen passende Ausschreibungen und nehmen erfolgreich an Vergabeverfahren teil. Wir entwickeln hierzu unsere Produkte kontinuierlich weiter und nutzen dabei auch KI-gestützte Technologien.

Ab sofort suchen wir zur Unterstützung im Bereich Marketing einen

MARKETING MANAGER (W/M/D)

Schwerpunkt Online-Marketing

Die Position ist im Rahmen einer Elternzeit bis voraussichtlich 31.10.2027 vorgesehen. Abhängig von Aufgaben- und Unternehmensentwicklung kann sich daraus eine weitere Zusammenarbeit ergeben.

Ihre Aufgaben: Sie betreuen und entwickeln unsere Marketingmaßnahmen operativ wie konzeptionell weiter:

- Planung und Umsetzung von Online- und Offline-Marketingmaßnahmen
- Contentmanagement mit inhaltlichem Ausbau unserer Online-Plattform
- Durchführung und Optimierung von SEO-/GEO-/SEA-Maßnahmen in Zusammenarbeit mit unseren Agenturen
- Konzeption und Umsetzung von Mailings und Kampagnen
- Planung und Koordination von Werbemitteln
- Mitgestaltung neuer Ideen und Marketingformate

Ihr Profil

- Ausbildung oder Studium im Bereich Marketing, Medien oder vergleichbar — Quereinstieg möglich
- Erste praktische Erfahrung im Online-Marketing
- Grundkenntnisse in SEO / GEO / SEA
- Erfahrung mit CMS-Systemen von Vorteil, idealerweise TYPO3-Backend
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Textsicherheit in Wort und Schrift
- Verständnis für vertriebliche Zusammenhänge
- Freude daran, Dinge selbstständig umzusetzen und voranzubringen

Unser Angebot

- Ein verantwortungsvoller und vielseitiger Aufgabenbereich in einem kollegialen, modernen und familiären Arbeitsumfeld
- Spannende und abwechslungsreiche Projekte zur aktiven Mitgestaltung neuer Wege
- Kurze Entscheidungswege, direkte Berichtslinie zur Geschäftsführung
- 36-Stunden-Woche
- Homeoffice nach der Einarbeitung möglich
- 30 Urlaubstage
- Zusätzlicher Urlaub Heiligabend und Silvester und Freizeitausgleich am Rosenmontag
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen, Gesundheitsvorsorge, Fahrtkosten
- Firmenhandy
- Kostenloser Tiefgaragen-/Fahrradgaragenparkplatz
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit
- Kostenlose Getränke am Arbeitsplatz
- Hundefreundliches Büro
- Zentrale Lage in Düsseldorf mit sehr guter Verkehrsanbindung und Infrastruktur

Bewerbung

- Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (z. B. Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) sowie Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Eintrittstermin senden Sie bitte im PDF-Format an: Frau Colette Höfener, bewerbung@deutsches-ausschreibungsblatt.de