

Das Deutsche Ausschreibungsblatt ist seit über 70 Jahren Dienstleister der öffentlichen Hand und bietet Onlinedienste, Expertensoftware und Service rund um das Vergabewesen.

Die etablierte B2B-Plattform www.deutsches-ausschreibungsblatt.de nutzen öffentliche und gewerbliche Auftraggeber, um ihre Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge zu vergeben sowie Unternehmen aus allen Wirtschaftsbereichen, um Aufträge für ihr Profil zu finden.

Ab sofort suchen wir zur Unterstützung der Geschäftsführung im Bereich Marketing/Vertrieb einen:

ONLINE-MARKETING MANAGER (W/M/D) **(25h/Woche, Homeoffice-Option)**

- | | |
|-----------------------|--|
| Ihre Aufgaben: | <ul style="list-style-type: none">➤ Optimierung unserer Onlinemarketingstrategien➤ Planung und Umsetzung von Online-Marketingmaßnahmen➤ Durchführung von SEO-/ SEA-Maßnahmen zusammen mit unserer SEM-Agentur➤ Erstellung von Content (Fachartikel, Blogartikel, LinkedIn-Posts,...) für unsere Website und Social-Media-Kanäle➤ Weiterentwicklung des Abonnement-Sales Funnels➤ Unterstützung der Produktentwicklung bei UX/UI-Projekten |
| Ihr Profil | <ul style="list-style-type: none">➤ Kaufmännische/werbliche Ausbildung mit Schwerpunkt Online-Marketing /digitale Medien oder vergleichbare Qualifikationen, gerne auch Quereinsteiger➤ Erste Erfahrungen im Online-Marketing (insbesondere Google Ads, Google Analytics)➤ Kenntnisse im Typo3-Backend von Vorteil➤ Begeisterung für die digitale Welt➤ Hohe Eigenmotivation und Kreativität➤ Sicherer Umgang mit Projektmanagement- und KI-Tools➤ Strukturierte und selbständige Arbeitsweise➤ Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift➤ Sicherer Schreibstil |
| Unser Angebot | <ul style="list-style-type: none">➤ Ein verantwortungsvoller und vielseitiger Aufgabenbereich in einem kollegialen, modernen und familiären Arbeitsumfeld➤ Spannende und abwechslungsreiche Projekte, um neue Wege aktiv mitzugestalten➤ Direkte Berichtslinie zur Geschäftsführung➤ Sie entscheiden: 3-, 4- oder 5-Tage / Woche➤ Homeoffice nach der Einarbeit weitgehend möglich➤ Unbefristete Festanstellung mit angemessener Vergütung➤ 30Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche➤ Zusätzliche Urlaub Hl. Abend und Silvester und Freizeitausgleich am Rosenmontag➤ Zusatzleistungen, wie Zuschüsse zu Vermögenswirksamen Leistungen, Gesundheitsvorsorge, Fahrtkosten➤ Kostenloser Tiefgaragen-/Fahrradgaragenparkplatz➤ Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit➤ Gratis Kaffee, Tee, Wasser am Arbeitsplatz➤ Zentrale Lage in Düsseldorf mit sehr guter Verkehrsanbindung und Infrastruktur |
| Bewerbung | <ul style="list-style-type: none">➤ Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (wie Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse), Ihren Einkommenserwartungen und möglichen Eintrittstermin senden Sie bitte nur im PDF-Format an: Frau Colette Höfener, bewerbung@deutsches-ausschreibungsblatt.de |