

Das Deutsche Ausschreibungsblatt ist seit über 70 Jahren Dienstleister der öffentlichen Hand und bietet Onlinedienste, Expertensoftware und Service rund um das Vergabewesen.

Die etablierte B2B-Plattform www.deutsches-ausschreibungsblatt.de nutzen öffentliche und gewerbliche Auftraggeber, um ihre Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge zu vergeben sowie Unternehmen aus allen Wirtschaftsbereichen, um Aufträge für ihr Profil zu finden.

Ab sofort suchen wir zur Unterstützung der Geschäftsführung im Bereich Marketing/Vertrieb einen:

ONLINE-MARKETING MANAGER (W/M/D) (25h/Woche, Homeoffice-Option)

- Ihre Aufgaben:**
- Optimierung unserer Onlinemarketingstrategien
 - Planung und Umsetzung von Online-Marketingmaßnahmen
 - Durchführung von SEO-/ SEA-Maßnahmen zusammen mit unserer SEM-Agentur
 - Erstellung von Content (Fachartikel, Blogartikel, LinkedIn-Posts,...) für unsere Website und Social-Media-Kanäle
 - Weiterentwicklung des Abonnement-Sales Funnels
 - Unterstützung der Produktentwicklung bei UX/UI-Projekten
- Ihr Profil**
- Kaufmännische/werbliche Ausbildung mit Schwerpunkt Online-Marketing /digitale Medien oder vergleichbare Qualifikationen, gerne auch Quereinsteiger
 - Erste Erfahrungen im Online-Marketing (insbesondere Google Ads, Google Analytics)
 - Kenntnisse im Typo3-Backend von Vorteil
 - Begeisterung für die digitale Welt
 - Hohe Eigenmotivation und Kreativität
 - Sicherer Umgang mit Projektmanagement- und KI-Tools
 - Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
 - Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
 - Sicherer Schreibstil
- Unser Angebot**
- Ein verantwortungsvoller und vielseitiger Aufgabenbereich in einem kollegialen, modernen und familiären Arbeitsumfeld
 - Spannende und abwechslungsreiche Projekte, um neue Wege aktiv mitzugesten
 - Direkte Berichtslinie zur Geschäftsführung
 - Sie entscheiden: 3-, 4- oder 5-Tage /Woche
 - Homeoffice nach der Einarbeit weitgehend möglich
 - Unbefristete Festanstellung mit angemessener Vergütung
 - 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
 - Zusätzliche Urlaub Hl. Abend und Silvester und Freizeitausgleich am Rosenmontag
 - Zusatzleistungen, wie Zuschüsse zu Vermögenswirksamen Leistungen, Gesundheitsvorsorge, Fahrtkosten
 - Kostenloser Tiefgaragen-/Fahrradgaragenparkplatz
 - Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit
 - Gratis Kaffee, Tee, Wasser am Arbeitsplatz
 - Zentrale Lage in Düsseldorf mit sehr guter Verkehrsanbindung und Infrastruktur
- Bewerbung**
- Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (wie Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse), Ihren Einkommenserwartungen und möglichen Eintrittstermin senden Sie bitte nur im PDF-Format an: Frau Colette Höfener, bewerbung@deutsches-ausschreibungsblatt.de