

Das Deutsche Ausschreibungsblatt ist seit über 70 Jahren Dienstleister der öffentlichen Hand und bietet Onlinedienste, Expertensoftware / eVergabe-Lösungen und Service rund um das Vergabewesen. Behörden, Verkehrsbetriebe, Forschungs-, Bildungs- und Sozialeinrichtungen, Verbände sowie weitere Auftraggeber nutzen unsere Medien, um ihre Bau-, Liefer - und Dienstleistungsaufträge zu vergeben.

Über unsere etablierte B2B-Plattform www.deutsches-ausschreibungsblatt.de finden Unternehmen aus allen Wirtschaftsbereichen, Aufträge für ihr Branchenprofil und nehmen erfolgreich an Ausschreibungen teil.

Ab sofort suchen wir zur Unterstützung unseres Vertriebsteams in Düsseldorf einen:

SACHBEARBEITER VERTRIEBSINNENDIENST (W/M/D) B2B / DIGITALE PRODUKTE (25h/Woche)

- Ihre Aufgabe**
- Telefonische Betreuung/Beratung von Neu- und Bestandskunden im Firmenkundenbereich
 - Bearbeitung von Erst-Anfragen zu unseren digitalen Produkten (First-Level-Support)
 - Selbstständige Auftragsbearbeitung und Kundenkorrespondenz
 - Pflege und Aktualisierung unserer Vertriebsdatenbanken und CRM-Systeme
 - Erstellung von Rechnungen und CRM-Auswertungen
 - Zentrale(r) Ansprechpartner(in) am Standort mit durchgehender Präsenz zur Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen im Home-Office
 - Unterstützung angrenzender Bereiche im definierten Vertretungsfall

- Ihr Profil**
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
 - Sicherer Umgang mit MS-Office
 - DATEV-Grundkenntnisse
 - Freude am Telefonieren und keine Scheu vor beratungsintensiven Gesprächen
 - Gutes digitales Verständnis und Interesse, sich in unsere Online-Lösungen einzuarbeiten
 - Strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten und Organisationstalent

- Unser Angebot**
- Ein verantwortungsvoller und vielseitiger Aufgabenbereich in einem kollegialen, modernen und familiären Arbeitsumfeld
 - Unbefristete Festanstellung in Teilzeit (25h/Woche, 5-Tage-Woche)
 - Eine intensive Einarbeitung
 - 30 Tage Urlaub
 - Zusätzlicher Urlaub Hl. Abend und Silvester sowie Freizeitausgleich am Rosenmontag
 - Zusatzleistungen, wie Zuschüsse zu Vermögenswirksamen Leistungen, Gesundheitsvorsorge, Fahrtkosten
 - Kostenloser Tiefgaragen-/Fahrradgaragenparkplatz
 - Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit
 - Gratis Kaffee, Tee, Wasser am Arbeitsplatz
 - Zentrale Lage in Düsseldorf direkt an der Uniklinik mit sehr guter Verkehrsanbindung und Infrastruktur
 - Hundefreundliches Büro

- Bewerbung**
- Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (wie Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse), Ihren Einkommenserwartungen und möglichen Eintrittstermin senden Sie bitte im PDF-Format an: Frau Colette Höfener, bewerbung@deutsches-ausschreibungsblatt.de