

Das Deutsche Ausschreibungsblatt ist seit über 70 Jahren Dienstleister der öffentlichen Hand und bietet Onlinedienste, Expertensoftware / eVergabe-Lösungen und Service rund um das Vergabewesen. Behörden, Verkehrsbetriebe, Forschungs-, Bildungs- und Sozialeinrichtungen, Verbände sowie weitere Auftraggeber nutzen unsere Medien, um ihre Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge zu vergeben.

Über unsere etablierte B2B-Plattform [www.deutsches-ausschreibungsblatt.de](http://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de) finden Unternehmen aus allen Wirtschaftsbereichen, Aufträge für ihr Branchenprofil und nehmen erfolgreich an Ausschreibungen teil.

Ab sofort suchen wir zur Unterstützung unseres Vertriebsteams in Düsseldorf einen:

## **SACHBEARBEITER VERTRIEBSINNENDIENST (W/M/D) B2B / DIGITALE PRODUKTE (25h/Woche)**

- Ihre Aufgabe**
- Telefonische Betreuung/Beratung von Neu- und Bestandskunden im Firmenkundenbereich
  - Bearbeitung von Erst-Anfragen zu unseren digitalen Produkten (First-Level-Support)
  - Selbstständige Auftragsbearbeitung und Kundenkorrespondenz
  - Pflege und Aktualisierung unserer Vertriebsdatenbanken und CRM-Systeme
  - Erstellung von Rechnungen und CRM-Auswertungen
  - Zentrale(r) Ansprechpartner(in) am Standort mit durchgehender Präsenz zur Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen im Home-Office
  - Unterstützung angrenzender Bereiche im definierten Vertretungsfall

- Ihr Profil**
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
  - Sicherer Umgang mit MS-Office
  - DATEV-Grundkenntnisse
  - Freude am Telefonieren und keine Scheu vor beratungsintensiven Gesprächen
  - Gutes digitales Verständnis und Interesse, sich in unsere Online-Lösungen einzuarbeiten
  - Strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten und Organisationstalent

- Unser Angebot**
- Ein verantwortungsvoller und vielseitiger Aufgabenbereich in einem kollegialen, modernen und familiären Arbeitsumfeld
  - Unbefristete Festanstellung in Teilzeit (25h/Woche, 5-Tage-Woche)
  - Eine intensive Einarbeitung
  - 30 Tage Urlaub
  - Zusätzlicher Urlaub Hl. Abend und Silvester sowie Freizeitausgleich am Rosenmontag
  - Zusatzleistungen, wie Zuschüsse zu Vermögenswirksamen Leistungen, Gesundheitsvorsorge, Fahrtkosten
  - Kostenloser Tiefgaragen-/Fahrradgaragenparkplatz
  - Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit
  - Gratis Kaffee, Tee, Wasser am Arbeitsplatz
  - Zentrale Lage in Düsseldorf direkt an der Uniklinik mit sehr guter Verkehrsanbindung und Infrastruktur
  - Hundefreundliches Büro

- Bewerbung**
- Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (wie Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse), Ihren Einkommenserwartungen und möglichen Eintrittstermin senden Sie bitte im PDF-Format an: Frau Colette Höfener, [bewerbung@deutsches-ausschreibungsblatt.de](mailto:bewerbung@deutsches-ausschreibungsblatt.de)